

教育財データベース・フォーマット

(高専)

(1)	通算番号	記入しないこと。
(2)	分類コード	記入しないこと。
(3)	キーワード	2～5語を日本語で記入。
(4)	教育財の種類	教材,教科書,参考書,問題集,教育方法,カリキュラム, その他適宜用語で記入。
(5)	教育財の名称	副題等も含めて適宜に記入。
(6)	開発者名・年	
(7)	教育財の内容・形態	50～300字程度の概要。形態(論文,報告書,実体物,ノウハウ, 電子化情報などの荷姿)についても簡単に言及。
(8)	利用分野・教科	課外教育,社会教育等も含めて,適宜に記入
(9)	利用効果・効能	適宜に記入。確実的なものでなくとも,参考のため示唆してよい。
(10)	教育財の品質	試作～慣用レベル,効能検証の水準,利用分野の撤限・限界, 今後の改良発展の可能性等について,不確実なことも含めて,自由に記述。
(11)	アクセス・ 入手方法	所有者, 管理者名
		連絡先(者)の住所
		メールアドレス
		TEL
		FAX
		入手方法ガイド等 その他
(12)	知財化の有無・利用経費等	適宜に記入。
(13)	その他・特記事項	適宜に記入。